

La communication tout le monde en parle. Passez à l'action !

Entreprises, commerces, clubs, associations, communes, partis et sociétés, il faut communiquer pour exister. Aujourd'hui, les messages se glissent partout. Vous en recevez plus de 4000 par jour. Pour faire passer vos idées, pour mettre en valeur votre activité, il faut toucher juste et être efficace. FCI Formation & Conseils Informatiques Sàrl, avec ses partenaires, vous offre une solution sur mesure. Vous choisissez vos prospects et vous leur adressez votre message maison. **Appelez le 026 400 00 20.**

Dans ce numéro

- ✓ Réaliser votre journal
- ✓ Un peu de sagesse
- ✓ Un cours unique

Editeur



**FCI Formation & Conseils
Informatiques Sàrl**

Rte des Daillettes 2a
Case postale 206
1705 Fribourg

☎ 026 400 00 20

☎ 026 400 00 24

✉ info@fci.ch

🌐 www.fci.ch

Partenaires



ROYAL AGENCY SA



www.invention.ch

Editorial

Sous publicité, nous avons une grande nébuleuse aux contours mal définis. Une chose est certaine pour les chefs d'entreprise, la publicité est un mal nécessaire qui coûte trop cher. Et si l'on remettait la pub à sa place pour parler de communication d'entreprise ?

La publicité est l'un des 5 outils de communication avec les relations publiques, la promotion des ventes, le sponsoring et le lobbying. Même une toute petite société peut utiliser ces outils pour rechercher plus d'efficacité. En fait le succès d'une opération publicitaire dépend de sa conception et de sa diffusion. Il faut avoir quelque chose d'intéressant à dire. Il faut savoir le dire. Il faut savoir à qui le dire pour être entendu.

Aujourd'hui, en entreprise, grâce à l'informatique, vous disposez de formidables outils de production pour mettre en œuvre votre communication. Volontairement nous allons rester dans l'univers du papier. Nous vous suggérons de **réaliser votre propre journal d'entreprises.**

C'est un moyen original que vous maîtriserez entièrement : contenu, forme, style, distribution. Vous pourrez développer vos idées, votre image de marque. Vous créez un véritable pont avec vos clients, vos prospects, vos partenaires en affaire. Ce chantier peut vous apparaître difficile ? FCI et ses partenaires vous apportent une solution maison. Vous la tenez en main !

Louis Singy

Quelques conseils pour réaliser votre journal

Simple et pas compliqué ! La solution que vous avez en main est produite entièrement avec des outils classiques de la famille Microsoft Office. Avançons sur le chemin de l'édition de votre journal.

Vous prenez une feuille A3 que vous pliez au format A4, votre surface de travail sera donc de 210 X 297 mm. Sur cette page blanche, vous décidez d'un miroir de page en fixant un cadre. Pour des raisons esthétiques vous fixez une marge de 20 mm à gauche et 15 à droite sur la page 1. Sur la page 2 les 20 mm seront à droite sur la page 3 à gauche, sur la page 4 à droite. Ainsi, si vous classez votre journal, vous ne perforez pas le texte et les images. En haut et en bas vous tiendrez compte des limites de votre imprimante.



La "Une" portera un titre simple et expressif, votre adresse comme émetteur, la date et les informations utiles, rédacteurs et numérotation. En un mot vous créez un vrai journal.

Pour faciliter la lecture et mettre en évidence vos messages, vous aurez des titres de rubriques. En page 3, vous trouvez quelques suggestions et votre créativité n'aura pas de limite.

Sur le plan de lisibilité, tous les professionnels s'arrêtent à des règles simples. Une typographie pour les titres, une deuxième pour les chapeaux et une autre pour les textes courants. Vous pouvez retenir une typographie fantaisie pour des points en évidence ou des messages particuliers. En principe on ne souligne pas dans un journal. Il faut travailler en colonnes qui ne sont pas forcément de la même largeur sur chaque page. Vous pouvez donner des rythmes personnels.

Rappelez-vous que les recettes les plus simples demandent le moins de travail mais si la faim est là le repas sera toujours sympathique et frugal. Bon appétit !

Monique Brasey

Charte

Notre constat :

A l'ère de la communication et de l'interconnexion des réseaux, il est vital de maîtriser les outils informatiques. Notre société lutte contre l'exclusion numérique. Nous avons signé la « Charte pour l'inclusion numérique et sociale ».

Notre mission :

Offrir une palette de cours de qualité avec la garantie pour les participants d'être opérationnels dans la vie économique actuelle sur le plan privé et professionnel. Répondre aux mandats des entreprises et institutions, dans l'intérêt de leur personnel en apportant de la performance et de la satisfaction dans le travail.

Notre ambition :

La signature de notre école est reconnue comme un label de qualité. C'est une référence dans les domaines théoriques et pratiques de l'informatique générale et des techniques de l'information et de gestion.

Nos objectifs :

Former des praticiens opérationnels et confirmés capables d'exprimer leur savoir-faire et leur savoir être. Développer des ...

Suite dans notre prochain numéro.

*"Ils ne savaient pas
que c'était impossible,
alors ils l'ont fait"*

Mark Twain

FCI ses partenaires

Nous pouvons apporter la petite touche de savoir-faire et les connaissances techniques nécessaires pour être rapidement productif. Vous investissez une fois dans le concept de base de votre journal d'entreprise et ensuite vous réalisez tout sur votre PC, en liberté.

L'échec n'est jamais définitif. La réussite n'est pas facile. L'important, c'est de remettre l'ouvrage sur le métier et de recommencer. « L'homme le plus grand, a dit Sénèque, est celui qui fait les choses justes, avec une indéfectible détermination. » La morale des fables est souvent tirée de l'observation de la vie. C'est un bon sens appliqué. Les dictons, les proverbes sont toujours entiers. Mais, vous en trouvez toujours un qui dit le contraire de l'autre. Quelle importance ?

Et si la vérité était simplement en vous ! La formule du succès varie en fonction de l'objectif. Mais pour avancer, en premier, il faut avoir un but.



Un peu de sagesse

Platon nous dit que :

« La parfaite sagesse a quatre parts :

Sagesse,

Le principe de bien faire.

Justice,

Le principe d'agir avec équité en public et en privé.

Fortitude,

Le principe de ne pas fuir le danger mais de l'affronter.

Tempérance,

Le principe de surmonter ses désirs et de vivre avec modération. »

C'est vers 400 ans av. J.-C. que sa dialectique permettait à ses disciples de découvrir, au travers de leurs contradictions, des idées qu'ils avaient en eux, sans le savoir.

Ainsi, ils progressaient vers un idéal où le beau, le juste et le bien sont les vérités ultimes sur terre. Platon souhaitait une cité modèle où les philosophes auraient été les gardiens de l'ordre et de la justice.

Si sa pensée a fortement influencé les générations futures, jusqu'à la Renaissance même, qu'avons-nous fait de son savoir ? Il n'est peut-être pas trop tard. Il faut des circonstances extraordinaires pour mobiliser les athlètes et leurs muscles. Le Mondial de football 2006 en est la parfaite illustration. Mais pour réveiller votre esprit ne pourriez-vous pas vous contenter du quotidien ordinaire ? La nécessité est mère de l'invention. Si vous souhaitez mieux, pour vous, pour vos proches, passez à l'action. Notre réseau à votre service.

Narcisse Niclass

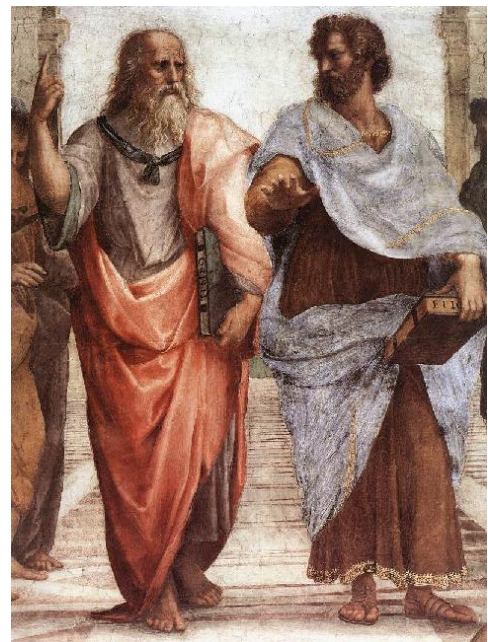


Fig. 1 – Platon et Aristote

Un cours unique

Vous investissez 4 soirées et vous serez éditeur de votre propre journal. Chaque séance se compose d'une heure de mise en condition, de préparation, de théorie ou d'analyse de cas et de deux heures de pratique. A la fin du cours vous aurez fabriqué votre premier journal.

1ère séance ① mercredi 23 août ou ② jeudi 14 septembre

- 1 heure Accueil – Les bases de la communication d'entreprise – Objectif des participants
- ½ heure Pause pour faire connaissance
- 1½ heure Pratique et définir la ligne graphique de votre premier journal. Utilisation des styles, paragraphes, colonnes, ...

2e séance ① mercredi 30 août ou ② jeudi 21 septembre

- 1 heure Le point sur vos connaissances, contrôle de vos documents, reprise de vos textes ou travail sur textes fournis. Suggestions et solutions pratiques.
- 1 heure Insérer des images. Créer, modifier, positionner des éléments textes et images, importer des données d'autres applications. Mettre en page.
- 1 heure Travail personnel et exportation sur une disquette ou envoi des fichiers sur votre adresse email

3e séance ① mercredi 6 septembre ou ② jeudi 28 septembre

- 1 heure Reprise de votre travail. Critiques et corrections. Importations de textes et illustrations.
- 1 heure Enregistrement du document sous divers formats, gestions des fichiers. Nettoyage de la maquette et sauvegarde de votre modèle. Copie d'un CD.
- 1heure Travail personnel, questions – réponses entre les participants.

4e séance ① mercredi 13 septembre ou ② jeudi 5 octobre

- 1 heure Comment mettre votre journal sur Internet ? Exercice pratique.
- 1 heure Complément à la communication global, intégration de votre journal dans votre projet personnel et d'entreprise.
- 1 heure A votre disposition pour affiner votre travail personnel.

Informations pratiques

Chaque soir la salle est ouverte 30 minutes avant le début du cours. Deux heures sont consacrées à un travail intensif. La 3^e heure vous est offerte et vous participez selon votre niveau d'engagement et d'intérêt.

Le cours se déroule sous forme d'un workshop avec des participants qui veulent maîtriser la production de leur journal d'entreprise.

Début du cours collectif 18:30 chaque soir 3 heures de formation et de travail.

Pré requis Aisance en dactylographie. Bonnes notions de base de Word ou d'un autre traitement de texte. Envie d'apprendre vite et bien pour être autonome.

Avantageux Quatre soirées de 3 heures CHF 490.- pour la première personne. Bonus de Fr. 100.- francs dès la deuxième inscription. — Bon de CHF 50.- sur www.ean-pyramide.ch à faire valoir sur le support de cours complet Word 2002.

Douze participants au maximum par session.

Renseignement et inscription

026 400 00 20
ou sur www.fci.ch

Le premier cours démarre le 23 août 2006

Le deuxième cours dès 6 inscriptions.

"La réussite durable arrive en petites portions, jour après jour. Il est nécessaire d'apprécier les petits trésors quotidiens. C'est la chose la plus importante afin de mesurer le succès."

Denis Waitley